

# LE PROFIL DE COMPÉTENCES, C'EST QUOI ?

*Mieux qu'un CV, votre profil de compétences valorise auprès des recruteurs vos savoirs, savoir-faire et savoir-être professionnels.*

*Mettez en valeur vos atouts et augmentez vos chances de trouver votre nouvel emploi !*

*Hier, vous aviez un (des) CV Pôle emploi, un (des) CV personnel(s), et vous aviez transmis des informations professionnelles auprès de votre agence Pôle emploi locale si vous y êtes inscrit(e).*

*Aujourd'hui, tout est regroupé en un seul endroit : votre profil de compétences.*

*1 Profil, 2 usages selon votre situation :*

- si votre profil est visible sur pe.fr, les recruteurs peuvent le consulter et vous contacter*
- si vous êtes inscrit(e) à Pôle emploi, vous partagez avec votre conseiller un espace d'informations pour lui permettre de mieux vous connaître et vous accompagner dans votre recherche d'emploi*

*Donnez envie aux recruteurs de vous contacter en précisant vos objectifs professionnels et tout ce que vous pouvez apporter à leur entreprise.*

*Enrichissez régulièrement votre profil dès que vous développez de nouvelles compétences !*



# LE PROFIL DE COMPÉTENCES, C'EST QUOI ?

- 1) Rendez-vous sur [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr), cliquez sur « ESPACE PERSONNEL » pour vous connecter à votre espace

586 841 offres d'emploi disponibles

Métier, compétence, mot-clé, n° d'offre | Lieu de travail

Inclure les offres de nos partenaires © | En savoir plus

ESPACE PERSONNEL  
Gérer mon dossier,  
Publier mon CV

M'inscrire, me réinscrire  
(demandeur d'emploi)

Allocations et aides

Trouver ma  
formation

ES  
Emploi Store

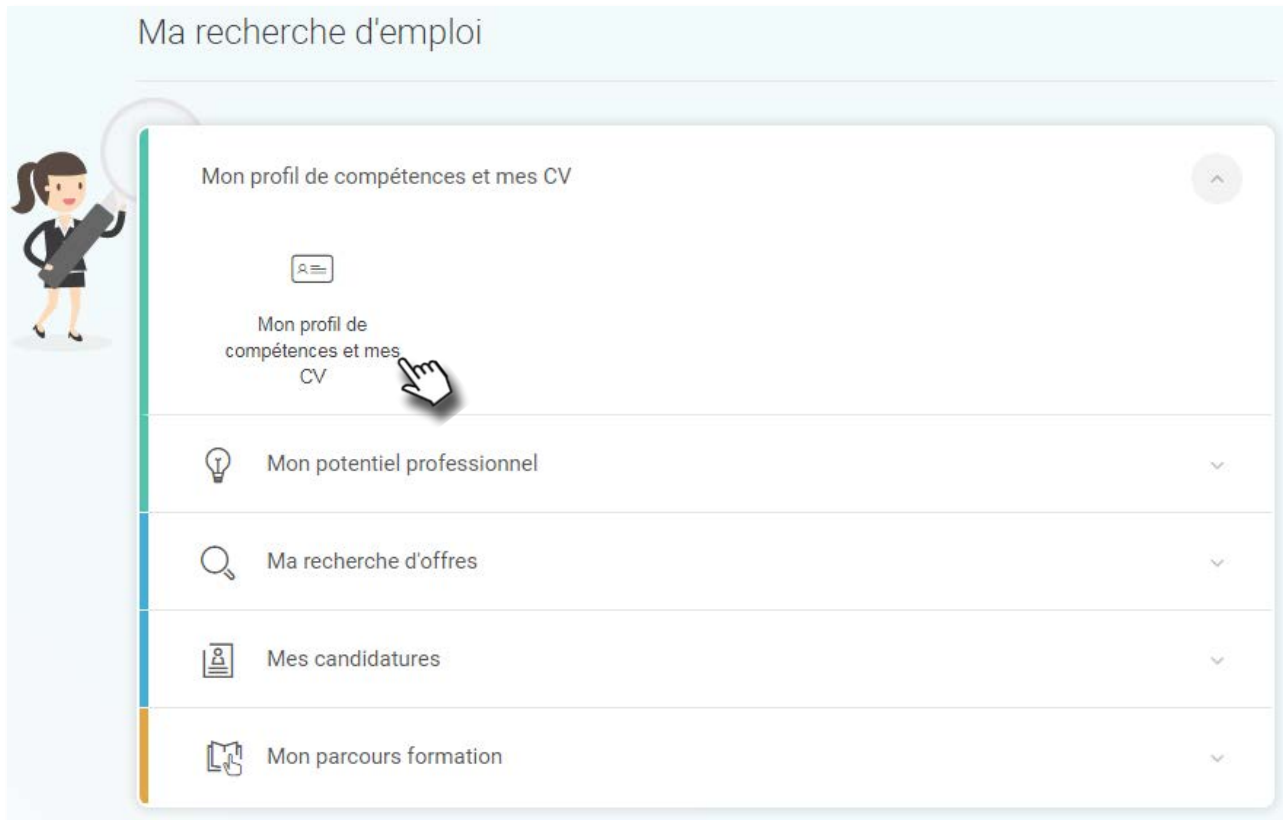
Plus de services

Entreprise

Employeur Particulier

# LE PROFIL DE COMPÉTENCES, C'EST QUOI ?

- 2 Depuis l'accueil, dans la partie « Ma recherche d'emploi », cliquez sur la rubrique « Mon profil de compétences et mes CV »



# LE PROFIL DE COMPÉTENCES, C'EST QUOI ?

- 3 Vous accédez au service « Profil de compétences »  
Cliquez sur « CRÉER MON PROFIL DE COMPÉTENCES » ou sur une des rubriques pour démarrer la création de votre profil

M. Pas-à-pas POLE EMPLOI  
Mis à jour aujourd'hui  
NON VISIBLE PAR LES RECRUTEURS

AFFICHER PLUS D'ACTIONS

Parcours | Compétences | CV et Réalisations | Métiers recherchés et Projets | Ce que je montre

Bienvenue sur votre "Profil de compétences" !  
Mieux qu'un CV, il valorise vos savoirs, savoir-faire et savoir-être professionnels auprès des recruteurs.  
Donnez-leur envie de vous contacter en précisant votre objectif professionnel et tout ce que vous pouvez apporter à leur entreprise.  
Enrichissez votre profil dès que vous développez de nouvelles compétences.  
Votre image en dépend !

CRÉER MON PROFIL DE COMPÉTENCES

Besoin d'aide ? Regardez nos vidéos :  
• [Introduction au profil de compétences](#)  
• [Bien compléter son profil](#)

bouton d'action rapide permettant d'imprimer l'ensemble du profil, de créer un CV, voire pour certains de supprimer le profil

les différentes rubriques pour compléter votre profil de compétences

Besoin d'aide et de conseils pour créer un profil plus pertinent ?  
Consultez [ce document](#).

découvrez le service en vidéo

# LE PROFIL DE COMPÉTENCES, C'EST QUOI ?

4 La rubrique « Parcours » regroupe l'ensemble de vos expériences professionnelles, extra-professionnelles, formations et centres d'intérêt

The screenshot shows the 'Parcours' section of a user profile. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Parcours' (selected), 'Compétences', 'CV et Réalisations', 'Métiers recherchés et Projets', and 'Ce que je montre'. Below the navigation bar, there is a profile picture placeholder and a text box explaining the 'Parcours' section: 'Votre parcours, c'est l'ensemble de vos expériences professionnelles, extra-professionnelles et de vos formations. Enrichissez votre parcours en y associant les compétences que vous avez développées. Illustrez-le en téléchargeant vos photos, diplômes, attestations... dans la rubrique "CV et Réalisations".' Below this, there are filters for 'Expérience', 'Formation', and 'Élément privé'. The main content area is titled 'MES EXPÉRIENCES (0) ET MES FORMATIONS (0)' and contains a description of the section and two buttons: 'AJOUTER UNE EXPÉRIENCE' and 'AJOUTER UNE FORMATION'. Below this, there is a section for 'CENTRES D'INTERÊT (0)' with a description and a button 'AJOUTER UN CENTRE D'INTERÊT'. Red arrows point from the text 'ajoutez vos expériences et vos formations' to the 'AJOUTER UNE EXPÉRIENCE' and 'AJOUTER UNE FORMATION' buttons, and from 'ajoutez vos centres d'intérêt' to the 'AJOUTER UN CENTRE D'INTERÊT' button.

ajoutez vos expériences  
et vos formations

ajoutez vos  
centres d'intérêt

Pour en savoir plus sur la rubrique « Parcours », consultez le pas-à-pas  
« [Profil de compétences : comment saisir mon parcours ?](#) »

# LE PROFIL DE COMPÉTENCES, C'EST QUOI ?

5 La rubrique « Compétences » vous permet de valoriser vos savoirs, savoir-faire, savoir-être professionnels, langues et permis

Les compétences regroupent l'ensemble de vos savoirs, savoir-faire, savoir-être professionnels, langues et permis. Renseigner vos compétences augmente vos chances d'être contacté par un recruteur. Valorisez-les en les rattachant à une expérience ou une formation de votre parcours. Afin de rendre votre profil plus attractif pour les recruteurs, renseignez votre niveau de maîtrise pour chaque savoir, savoir-faire et langue. 3 niveaux vous sont proposés sous forme d'étoiles : débutant - intermédiaire - avancé. Sélectionnez votre niveau en cliquant sur les étoiles.

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE (0)

Ex : procédures d'encasement, préparer une viande, disposer des produits sur le lieu de vente...

SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNELS (0)

Ex : capacité d'adaptation, autonomie, travail en équipe...

LANGUES (0)

PERMIS (0) ET MOYENS DE LOCOMOTION (0)

ajoutez vos savoirs et savoir-faire (aidez-vous des fiches métiers)

ajoutez vos langues

ajoutez vos permis ou moyens de locomotion

ajoutez vos savoir-être professionnels (n'hésitez pas à consulter la liste)

Pour en savoir plus sur la rubrique « Compétences », consultez le pas-à-pas « [Profil de compétences : comment saisir mes compétences ?](#) »

# LE PROFIL DE COMPÉTENCES, C'EST QUOI ?

⑥ La rubrique « CV et Réalisations » vous permet de déposer l'ensemble des documents illustrant vos compétences

téléchargez vos CV ou créez un nouveau CV à partir de votre profil

rattachez vos réalisations

les réalisations vous permettent d'illustrer les expériences ou les formations de votre parcours (photos, documents, lien vers vidéo, lien vers site Internet)

Pour en savoir plus sur la rubrique « CV et Réalisations », consultez le pas-à-pas « [Profil de compétences : comment générer un CV et associer mes réalisations ?](#) »

Parcours Compétences **CV et Réalisations** Métiers recherchés et Projets Ce que je montre

Dans cet espace, déposez l'ensemble des documents illustrant vos compétences : CV, photos, diplômes, lettres de recommandation, liens vers des vidéos ou des sites internet...  
Ces documents vous permettent de vous mettre en valeur auprès des recruteurs.

MES CV

Créer mon CV en 3 étapes :

1. Choisir le contenu de mon CV à partir des éléments de mon profil
2. Choisir la mise en forme de mon CV : la couleur et le modèle les plus adaptés
3. L'enregistrer au format PDF

Glisser-déposer votre fichier pour l'ajouter

TÉLÉCHARGER UN CV CRÉER UN CV

Types de fichiers acceptés : jpg, doc, docx, pdf, rtf, odt, txt, png. Poids maximum autorisé : 2 Mo.  
Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).

MES RÉALISATIONS

Ajoutez tout autre document mettant en valeur vos compétences.

Glisser-déposer votre fichier pour l'ajouter

AJOUTER UNE RÉALISATION

Types de fichiers acceptés : jpg, doc, docx, pdf, rtf, odt, txt, png. Poids maximum autorisé : 5 Mo.  
Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).

L'utilisateur s'engage à prendre connaissance et respecter les présentes conditions générales d'utilisation. Pôle emploi se réserve le droit de suspendre la publication d'un profil en cas de non-respect des conditions générales d'utilisation. Voir les [Conditions Générales d'Utilisation](#)

# LE PROFIL DE COMPÉTENCES, C'EST QUOI ?

7 La rubrique « Métiers recherchés et Projets » vous permet de renseigner le ou les métier(s) que vous recherchez en priorité

The screenshot shows a user profile interface with a navigation bar at the top containing: Home, Parcours, Compétences, CV et Réalisations, **Métiers recherchés et Projets** (highlighted with a red mouse cursor), and Ce que je montre. Below the navigation bar is a section with a female icon and the text: 'Jusqu'à 5 métiers et projets peuvent être précisés. Le métier recherché correspond au métier qui peut être exercé dès à présent. Le projet correspond à un nouveau métier ou à un projet de création/reprise d'entreprise.' Below this are three sections: 'MES MÉTIERS RECHERCHÉS' with a text input field and an 'AJOUTER UN MÉTIER' button; 'MES PROJETS D'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE' with a text input field and an 'AJOUTER UN PROJET' button; and 'MON PROJET DE CRÉATION / REPRISE / FRANCHISE D'ENTREPRISE' with a text input field and an 'AJOUTER UNE CRÉATION / REPRISE / FRANCHISE D'ENTREPRISE' button.

En plus des métiers que vous pouvez exercer dès à présent (« **MES MÉTIERS RECHERCHÉS** »), vous pouvez préciser le ou les projets que vous envisagez :

évolution professionnelle ou création / reprise / franchise d'entreprise.

Vous pouvez renseigner au total jusqu'à 5 métiers et/ou projets différents.

Pour en savoir plus sur la rubrique « Métiers recherchés et Projets », consultez le pas-à-pas « [Profil de compétences : comment renseigner le métier recherché ?](#) »




# LE PROFIL DE COMPÉTENCES, C'EST QUOI ?

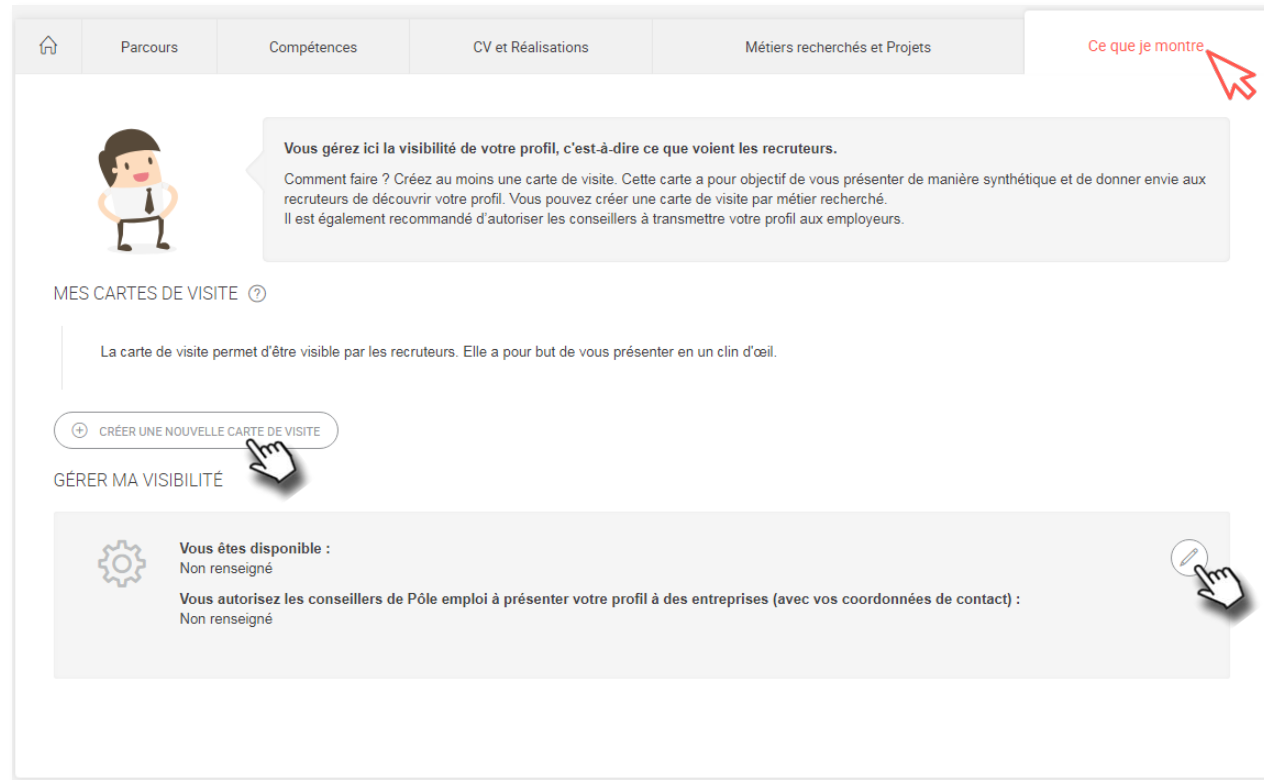
8 La rubrique « Ce que je montre » vous permet de gérer la visibilité de votre profil, c'est à dire ce que voient les recruteurs

Créez au moins une carte de visite.  
Sans elle, vous ne pouvez pas vous rendre visible.

Cette carte a pour objectif de vous présenter de manière synthétique et de donner envie aux recruteurs de découvrir votre profil.

Vous pouvez créer une carte de visite par métier recherché.

Gérez votre visibilité avec le bouton  en choisissant les informations personnelles que vous souhaitez afficher au recruteur.



The screenshot shows a navigation menu with tabs: Parcours, Compétences, CV et Réalisations, Métiers recherchés et Projets, and Ce que je montre (highlighted with a red mouse cursor). Below the menu is a profile icon and a text box explaining that this section manages profile visibility for recruiters. It includes instructions on creating a business card and authorizing advisors. Below this is a section titled 'MES CARTES DE VISITE' with a sub-header 'La carte de visite permet d'être visible par les recruteurs. Elle a pour but de vous présenter en un clin d'œil.' and a button 'CRÉER UNE NOUVELLE CARTE DE VISITE' with a hand cursor. The bottom section is 'GÉRER MA VISIBILITÉ' with a gear icon and two settings: 'Vous êtes disponible : Non renseigné' and 'Vous autorisez les conseillers de Pôle emploi à présenter votre profil à des entreprises (avec vos coordonnées de contact) : Non renseigné'. A hand cursor is shown over the second setting.

Pour en savoir plus sur la rubrique « Ce que je montre », consultez le pas-à-pas  
« [Profil de compétences : comment rendre mon profil visible des recruteurs ?](#) »